

ПРИНЯТО:  
На заседании Педагогического совета  
ГБДОУ детского сада № 114  
Невского района Санкт-Петербурга  
(протокол №1 от 31.08.2020)

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом от 31.08.20 № 213

Заведующий ГБДОУ  
детского сада №114 общеразвивающего вида  
с приоритетным осуществлением  
деятельности по физическому развитию детей  
Невского района Санкт-Петербурга



М.А. Щипкова

**ПОЛОЖЕНИЕ О КОНСУЛЬТАЦИОННОМ ЦЕНТРЕ  
по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической  
и консультативной помощи родителям (законным представителям),  
обеспечивающим получение детьми дошкольного образования  
в форме семейного образования,**

**Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №114 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей Невского района Санкт-Петербурга  
(ГБДОУ детский сад №114 Невского района Санкт-Петербурга)**

## I. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о Консультационном центре по оказанию методической, педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования (далее – Консультационный центр), Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 114 с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей Невского района Санкт-Петербурга (далее – Положение) определяет порядок создания и деятельности Консультационного центра.

1.2 Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативными актами:

- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Конституции Российской Федерации (ст. 43);
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Семейный кодекс Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Федеральным законом от 24.07.98 N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации";
- Федеральным законом от 29.12.12 № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ»;
- Федеральным законом от 27.06.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом от 27.06.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации»;
- Законом РФ от 07.02.1992 (ред. 24.04.2020) №2300-1 «О защите прав потребителей»;
- СанПиН 2.4.1.3049-13 от 15.05.2013 г. № 26 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;
- СанПиН 2.2.4.3359-16 от 21.06.2016 г. № 81 «Санитарно-эпидемиологические требования к физическим факторам на рабочих местах», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования России от 17.10.2013 N 1155 (ред. от 21.01.2019) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.11. 2013 № НТ-1139/08 «Об организации получения образования в семейной форме»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- Методические рекомендации по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования от 31 мая 2019 № МР-78/02вн;
- Закон Санкт-Петербурга от 17.07.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»;

- Инструктивно-методическим письмом Комитета по образованию СПб от 18.04.2018 № 03-282648/18-0-0 «Об организации получения дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования и самообразования»
  - Распоряжение Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 28 апреля 2018 № 1384-р «Об организации предоставления методической консультационной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования»;
  - Уставом о ГБДОУ детского сада.
- 1.3 Консультационный центр по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования (далее – Консультационный центр), организуется в ГБДОУ детский сад № 114 с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей Невского района Санкт-Петербурга (далее ГБДОУ « 114»), реализующем основную образовательную программу дошкольного образования.
- 1.4 Положение о консультационном центре принимается на педагогическом совете учреждения и утверждается приказом руководителя.
- 1.5 Консультационный центр оказывает методическую, психолого-педагогическую, диагностическую и консультативную помощь:
- родителям (законным представителям) детей в возрасте от 2 месяцев до 8 лет, обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования;
  - родителям (законным представителям) детей с ограниченными возможностями здоровья, не имеющих возможности посещать дошкольную образовательную организацию;
  - гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей.
- 1.5 Услуга оказывается на безвозмездной основе как помощь в течение календарного года категориям родителей (законных представителей) согласно п. 1.4. настоящего Положения.
- 1.6. Определение принадлежности родителя к конкретной категории осуществляется в соответствии с нормативными актами, которые устанавливают право для соответствующих категорий лиц на получение услуг.

## **II. Цель, задачи и направления деятельности консультационного центра**

- 2.1. Основной целью деятельности Консультационного центра является оказание дифференцированной методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования.
- 2.2 Основными задачами консультационного центра являются:
- оказание методической, диагностической, консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка дошкольного возраста;
  - поиск новых эффективных форм образовательного взаимодействия с семьей;
  - содействие развитию педагогической компетентности родителей (законных представителей);
  - оказание психологической помощи родителям (законным представителям) ребенка в преодолении психологических проблем, связанных с воспитанием, развитием, обучением ребенка, нормализации детско-родительских отношений, в том числе в условиях семейной формы образования;

- содействие в социализации детей, не посещающих образовательные организации;
- подбор оптимальных видов помощи родителям в зависимости от потребностей в образовательных услугах и возможных нарушениях развития детей;
- содействие включению родителей в образовательную деятельность, обучение способам взаимодействия с ребенком в условиях семейной формы образования;
- развитие системы дополнительных бесплатных услуг, обеспечивающих индивидуальное развитие и воспитание детей, не посещающих дошкольные образовательные организации;
- освоение педагогами инновационных технологий взаимодействия с родителями

### **III. Порядок оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи**

3.1. Методическая, психолого-педагогическая, диагностическая и консультативная помощь оказывается родителям (законным представителям) детей, получающих образование в семейной форме на безвозмездной основе.

3.2. Методическая, психолого-педагогическая, диагностическая и консультативная помощь семьям предоставляется в виде очных, он-лайн индивидуальных и групповых консультаций и методических рекомендаций.

3.3. Методическая, психолого-педагогическая, диагностическая и консультативная помощь может быть оказана в форме выездной консультации по месту жительства, в случае если родители (законные представители) имеют сложности с доступом для предоставления услуги в иных форматах, например лицам, достигшим пенсионного возраста, проживающим вне места нахождения центра, инвалидам первой и второй групп, другим категориям лиц.

3.4. Предоставление консультативной помощи может осуществляться:

- в письменной форме по письменному заявлению родителей (законных представителей) о предоставлении методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи или в форме электронного обращения одного из родителей (законных представителей) ребенка;
- в устной форме по телефонному обращению одного из родителей (законных представителей) ребенка;
- в устной форме по личному обращению одного из родителей (законных представителей) ребенка в период работы Консультационного центра;
- посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
- в форме выездной консультации в случаях определенных п 3.3.

3.5. В заявлении о предоставлении консультативной помощи указываются:

- наименование организации или должностного лица, которому адресовано заявление;
- изложение вопроса по существу;
- фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей);
- почтовый адрес, контактный телефон заявителя;
- фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка от 2 месяцев до 8 лет;
- личная подпись заявителя и дата обращения.

3.6. Письменное заявление подлежит регистрации в журнале регистрации обращений по предоставлению консультативной помощи в день поступления и должно быть рассмотрено в течение 10 календарных дней со дня его регистрации.

3.7. На письменное заявление, не содержащее сведений о лице, направившем его (не указаны фамилия и почтовый или электронный адрес), ответ не предоставляется.

3.8. Письменное заявление должно быть напечатано или написано разборчивым почерком.

3.9. На письменное заявление об оказании методической и (или) консультативной помощи заявителю в течение 10 дней с даты обращения направляется ответ, содержащий запрашиваемую методическую и (или) консультационную информацию по почтовому адресу, указанному в заявлении.

3.10. На письменное заявление об оказании диагностической, методической, психолого-педагогической или консультативной помощи, требующее предоставления большого объема информации или присутствия заявителя и ребенка для оказания методической или консультативной помощи, или для проведения диагностики, заявителю направляется приглашение на личный прием с указанием даты, времени и места его проведения.

3.11. Ответ на обращение, поступившее в форме электронного документа, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении.

3.12. Методическая и консультативная помощь заявителю может быть оказана по телефону в случае, если на ее предоставление требуется не более 15 минут.

В случае поступления телефонного обращения, требующего более длительного времени для оказания методической и консультативной помощи, либо в случае обращения за оказанием диагностической помощи заявителю по телефону назначается время и место личного приема для предоставления помощи.

3.13. При личном обращении родитель (законный представитель) ребенка должен иметь при себе:

- паспорт;
- свидетельство о рождении ребенка;
- акт органа опеки и попечительства о назначении лица опекуном (в случае если заявитель является опекуном ребенка, оставшегося без попечения родителей).

3.14. Право на получение услуги по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи может быть предоставлено одновременно с услугой по пребыванию и присмотру за ребенком в течение времени получения услуги, в случаях, если это родитель (законный представитель), воспитывающий ребенка в неполной семье и являющийся единственным законным представителем ребенка, второй законный представитель находится в отъезде, на длительном лечении либо по иным обстоятельствам не может обеспечить присмотр за ребенком, законные представители нуждаются в совместном получении консультации в отношении образования ребенка и т.п.)

3.15. Вопрос присутствия ребенка в ходе оказания услуги решается заранее по согласованию с родителем ребенка. Максимальное возможное вовлечение ребенка - его присутствие в ходе оказания услуги, если иным образом невозможно осуществить присмотр за ним во время оказания услуги.

3.16. Родители (законные представители) ребенка при получении консультативной помощи имеют право:

- на получение информации о возможности оказания консультативной помощи;
- за исключением случаев оказания помощи анонимно;
- на отказ на любой стадии от оказания консультативной помощи.

3.17. В оказании методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи может быть отказано, в случаях, если:

- **это противоречит законодательству Российской Федерации**, например, запрос специалисту предполагает неправомерное раскрытие персональных данных иных лиц, иной конфиденциальной информации (просьба предоставить адрес и телефон родителя другого ребенка для решения возникших между детьми проблем), либо запрос специалисту представляет собой вопрос о наилучшем способе выполнения родителями действий, которые являются незаконными (напр., просьба посоветовать, какой вид телесного наказания наиболее подходит в сложившейся ситуации);
- **это выходит за рамки содержания оказываемой услуги**, например, запрос специалисту касается возможностей получения социальной помощи, жилищных прав ребенка, проведения судебного процесса с участием ребенка в качестве свидетеля, споров в рамках семейного законодательства с участием ребенка, получения алиментов на ребенка, решения вопросов ограничения вывоза ребенка за рубеж и иных

подобных обстоятельств, не связанных с образованием ребенка, деятельностью по его обучению и воспитанию;

- **это выходит за рамки деятельности специалиста**, например, запрос специалисту состоит в просьбе составления для родителей различных документов (заполнение форм заявлений, подготовка исковых заявлений и т.п.), в просьбе провести от их имени переговоры с третьими лицами (педагогами ребенка, иными лицами), в просьбе распечатать монографию о воспитании детей для более удобного прочтения и т.п.

#### **IV. Организация деятельности Консультационного центра**

4.1. Консультационный центр в ГБДОУ детский сад № 114 создается на основании распорядительного акта руководителя ГБДОУ, и действует на основании настоящего Положения.

4.2. В Консультационном центре реализуются следующие формы организации деятельности:

- информационно-просветительские мероприятия для родителей (законных представителей) ребенка и социальных партнеров;
- методическое консультирование педагогов в рамках деятельности Консультационного центра;
- психолого-педагогическая помощь родителям (законным представителям) ребенка;
- педагогическая помощь родителям (законным представителям) ребенка;
- диагностическая помощь родителям (законным представителям) ребенка;
- консультативная помощь родителям (законным представителям) ребенка.

4.3. Консультативная помощь родителям (законным представителям) ребенка организуется в помещении ГБДОУ детский сад № 114, не включенного во время работы Консультационного центра в реализацию основной образовательной программы дошкольного образования (кабинеты специалистов, методический кабинет, музыкальный зал, физкультурный зал и др.)

3.4. Режим работы Консультационного центра определяется графиком работы, утвержденным руководителем ГБДОУ детский сад № 114 .

4.5. Основными нормативными актами, регулирующим и деятельность Консультационного центра, являются:

- локальный акт о создании Консультационного центра образовательного учреждения;
- Положение о Консультационном центре образовательного учреждения;
- план деятельности Консультационного центра образовательного учреждения;
- журнал учета родителей (законных представителей) ребенка, получающих консультативную помощь в образовательном учреждении;
- расписание работы Консультационного центра;
- график работы специалистов;
- журнал учета регистрации обращений родителей (законных представителей) ребенка за предоставлением консультативной помощи в ДОУ;
- материалы, подтверждающие проведение мероприятий.

4.6. Общее руководство работой Консультационного центра и обеспечение создания условий для эффективной работы по предоставлению методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи семьям возлагается на руководителя ГБДОУ детский сад № 114.

4.7. Информация, предоставляемая родителями (законными представителями), подлежит сбору, передаче, хранению и использованию в порядке, обеспечивающем её конфиденциальность в соответствии с требованиями Федерального законодательства.

4.8. Руководитель ГБДОУ детский сад № 114

- организует работу Консультационного центра;

- утверждает график работы Консультационного центра исходя из режима работы организации;
- утверждает годовой план работы Консультационного центра и контролирует его исполнение;
- обеспечивает информационную открытость и доступность о работе Консультационного центра;
- определяет количество специалистов, привлеченных к работе Консультационного центра;
- назначает лицо, ответственное за организацию работы Консультационного центра;
- обеспечивает размещение документов, связанных с работой Консультационного центра, а также контактных данных центра, условий оказания услуг, включая кадровые, материально-технические, различных вариантов формата оказания услуг (при наличии) и другой необходимой информации на официальном сайте ГБДОУ в сети Интернет.

4.9. Ответственное лицо, назначенное руководителем:

- планирует формы работы консультационного центра в соответствии с заявлениями родителей (законных представителей);
- обеспечивает учет обращений родителей (законных представителей) за предоставлением им методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи в журнале регистрации обращений в день обращения;
- проводит непосредственную консультативную работу с родителями (законными представителями) в течение 10 календарных дней с момента регистрации обращения;
- ежегодно готовит отчет о деятельности Консультационного центра по состоянию на 1 июня и 31 декабря.

4.10. Предоставление консультативной помощи строится на основе интеграции деятельности руководителя, заместителя заведующего по воспитательной работе, воспитателей, специалистов Консультационного центра.

Предоставление консультативной помощи может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно, исходя из кадрового состава ГБДОУ детский сад № 114.

4.11. Повышение профессиональной компетентности специалистов Консультационного центра осуществляется в рамках курсов повышения квалификации, системы непрерывного образования, в которой предусмотрены различные формы повышения квалификации (конференции, семинары, мастер-классы, вебинары, стажировочные площадки, самообразование, взаимопосещение и другое).

## **V. Управление Консультационным центром**

5.1. Управление Консультационным центром осуществляется в соответствии с действующим законодательством и Уставом ГБДОУ детского сада № 114.

5.2. Руководитель ОУ назначает лицо, ответственное за организацию работы Консультационного центра.

5.3. Функциональные обязанности специалистов Консультационного центра определяются руководителем ГБДОУ детского сада № 114 в соответствии с квалификационными требованиями.

5.4. Информация об организации деятельности Консультационного центра, порядке оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи размещается на официальном сайте ГБДОУ детского сада № 114

## **VI. Финансирование деятельности Консультационного центра**

6.1. Финансирование деятельности Консультационного центра ГБДОУ детского сада № 114 может осуществляться:

- в пределах ассигнований, выделяемых по решению учредителя на эти цели;
- за счет средств, предусмотренных государственным заданием.

## **VII. Ответственность**

7.1. Ответственность за работу по предоставлению методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) несет руководитель ГБДОУ детского сада № 114 Невского района Санкт-Петербурга..

## **VIII. Заключительные положения**

7.1. Документация консультационного центра ведется в соответствии с требованиями к организации делопроизводства и включает в себя:

- план деятельности Консультационного центра образовательного учреждения;
- журнал учета родителей (законных представителей) ребенка, получающих консультативную помощь в образовательном учреждении;
- расписание работы Консультационного центра;
- график работы специалистов;
- журнал учета регистрации обращений родителей (законных представителей) ребенка за предоставлением консультативной помощи в ДОУ;
- материалы, подтверждающие проведение мероприятий.

7.2 Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся для принятия решения Педагогическим советом ГБДОУ детский сад № 114 и принимаются на его заседании.

7.3. Положение действует до принятия нового Положения, утвержденного руководителем в установленном порядке.